Integrated Financial Management System, Jharkhand

ONLINE LOAN APPLICAION THROUGH KUBER EMPLOYEE PORTAL (User Manual)

Version 1.0

© PMU, Department of Finance, Government of Jharkhand

User Manual for Online Loan Application through Kuber Employee Portal

Version 1.0

Released on 11/03/2026

Table of Contents

1. INTRODUCTION 4
2. APPLY FOR HOUSE BUILDING ADVANCE LOAN 5

1. INTRODUCTION

The **Kuber Employee Portal** of **Jharkhand Government** provides online Self-service facility to the employees of Jharkhand to submit their expense claims and apply for various loans & advances. An employee will be able to apply for various Loans/Advance, view GPF statement, Apply and Download Payslip, view NPS details etc. ***Currently online application for House Building Loan is available***. The portal also allows the online application and revision of Pension.

An employee gets transparent access to their financial data through the portal and can manage his / her personal details. An employee must register into this site to apply online for services like GPF advance and Pay Slip, Leave encashment, Leave statement, service history. GPF account details, Salary details, and Contribution & Recovery details & are also available for online viewing.

2. APPLY FOR HOUSE BUILDING ADVANCE LOAN

To apply for House Building Advance Loan an employee must login into Kuber Employee Portal and follow the steps mentioned below:

i. Open Employee Portal in your browser. Employee Portal home page can be accessed by browsing on https://jkuber.jharkhand.gov.in/emp/

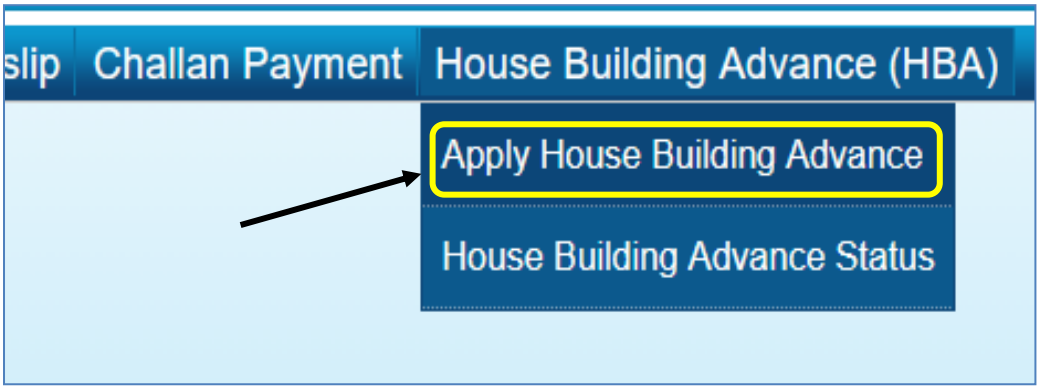


Employee Portal Home Page

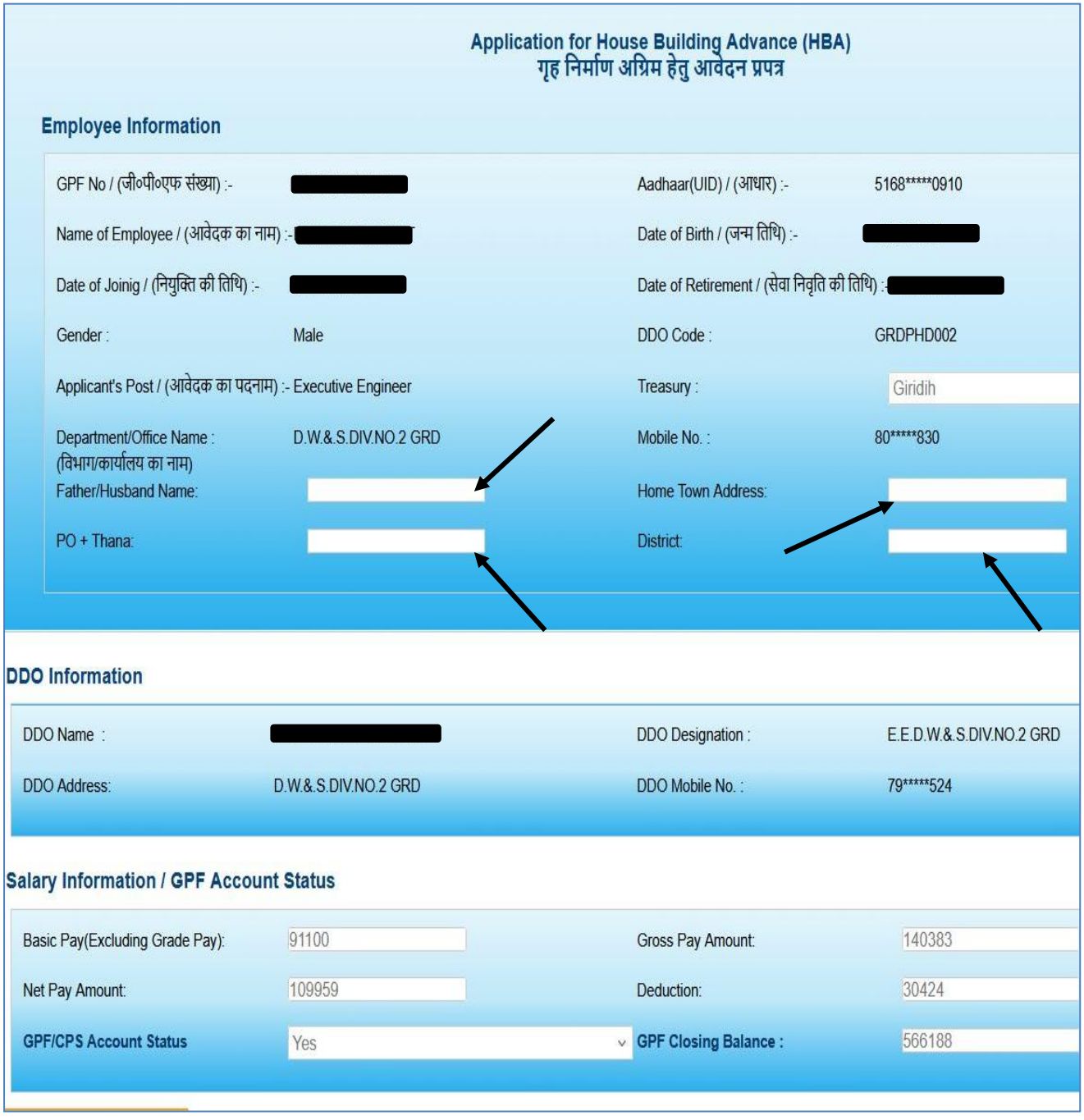
ii. Login with employee GPF/PRAN number and password under the Employee Login section.



iii. After logging click on House Building Advance (HBA) > Apply House Building Advance.



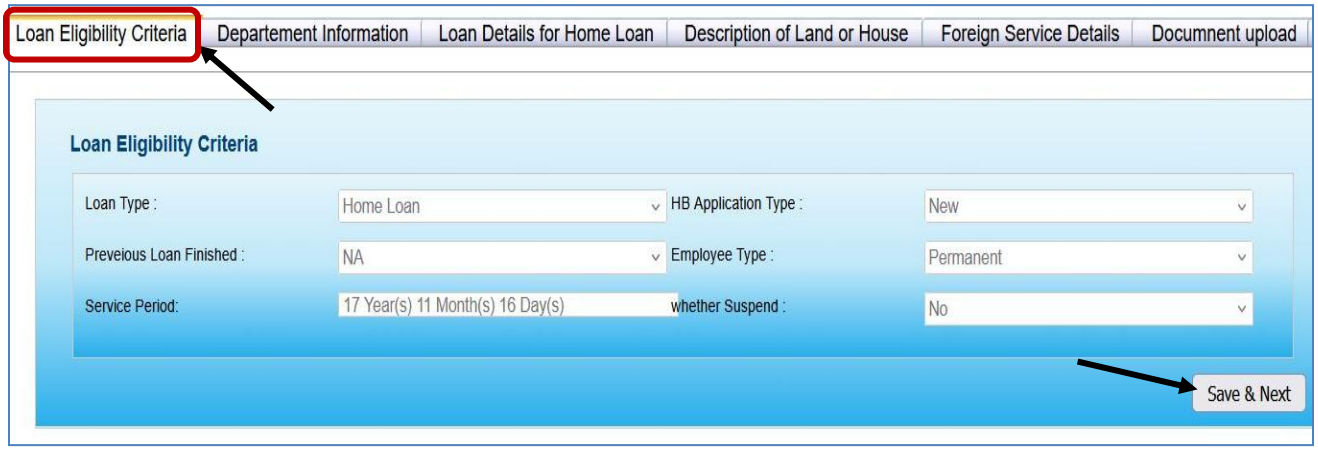
iv. Fill in the *Father's/Husband's name, Home Town Address, PO* and *District* in the **Employee Information Section**. DDO and Salary information will be auto-filled.



v. Select and fill in the **Loan Eligibility Criteria** details.

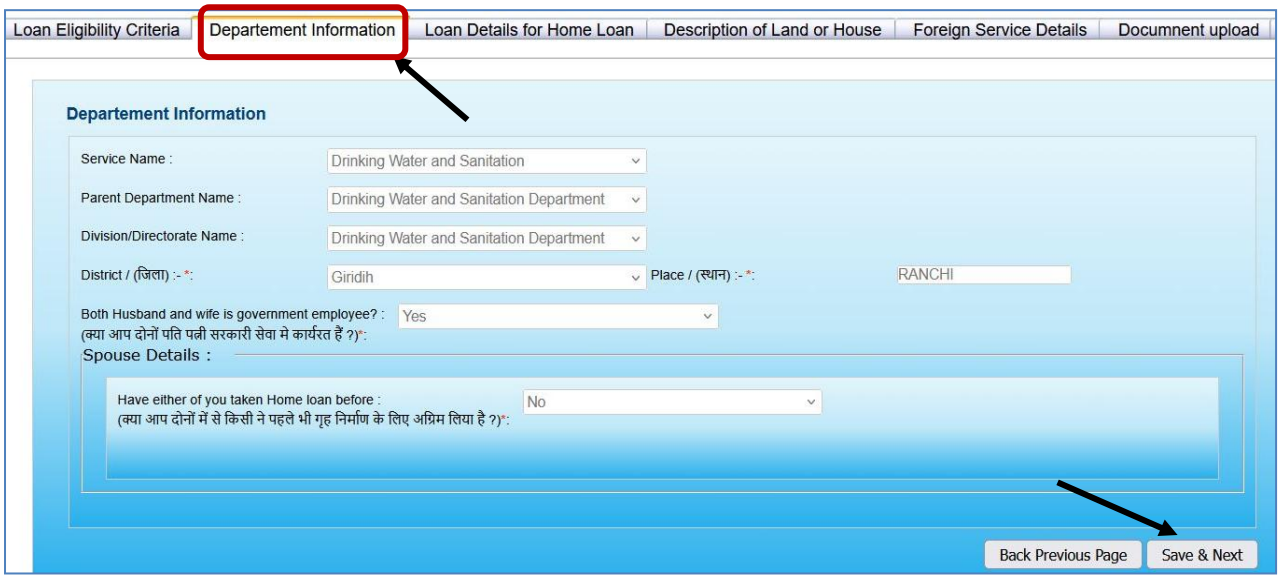
- ***Employee Type:*** *Permanent/Temporary*
- ***HB Application Type:*** *New/Difference Amount*
- *In case of **Suspension**, **Suspension Document** is required. Please upload the Document in Document Upload Section.*

*After completing the details click **Save & Next** to continue.*

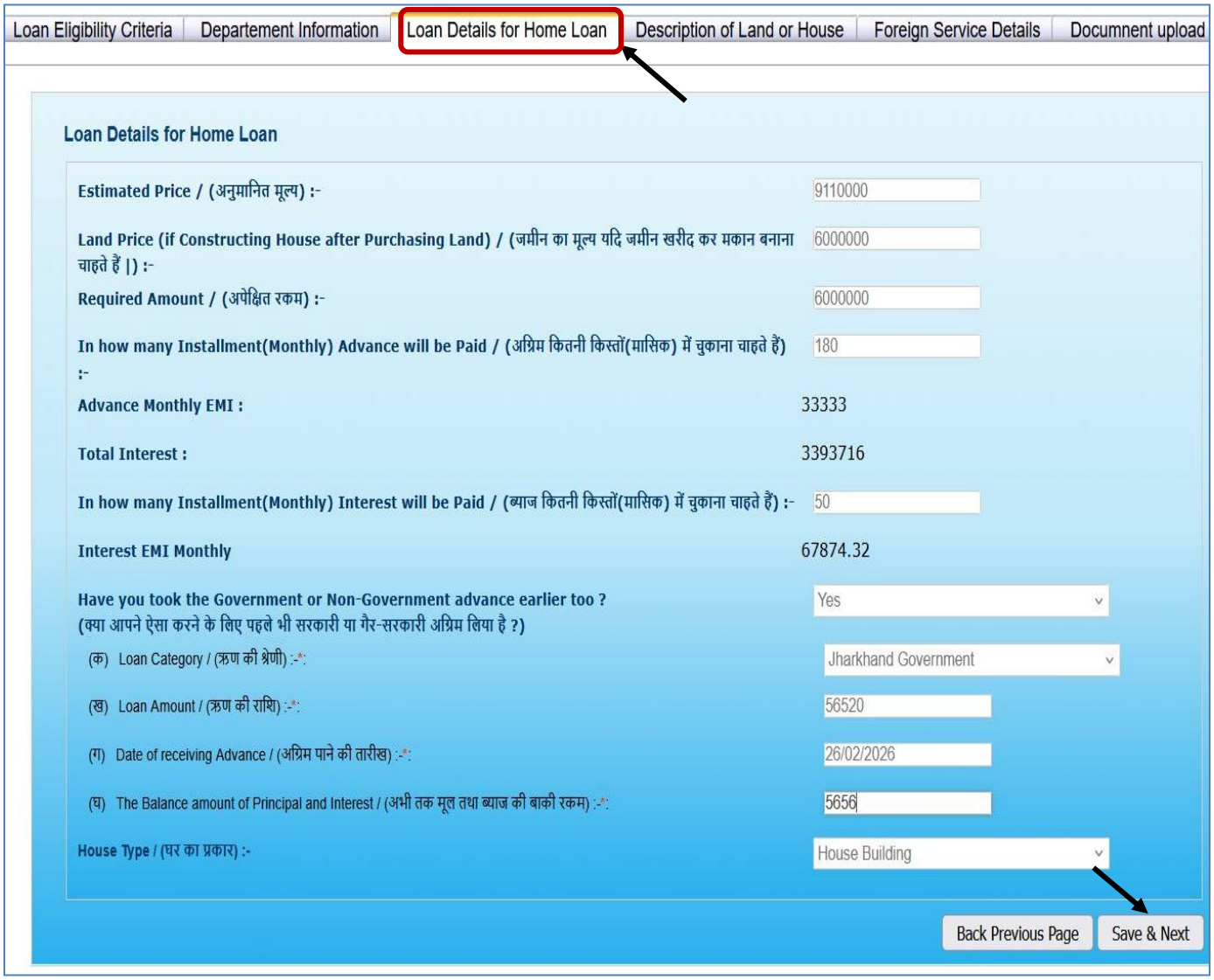


vi. Complete the **Department Information Section.** *After completing the details click **Save & Next** to continue.*

- *In case both husband and wife are government employees please specify previous HBA details.*



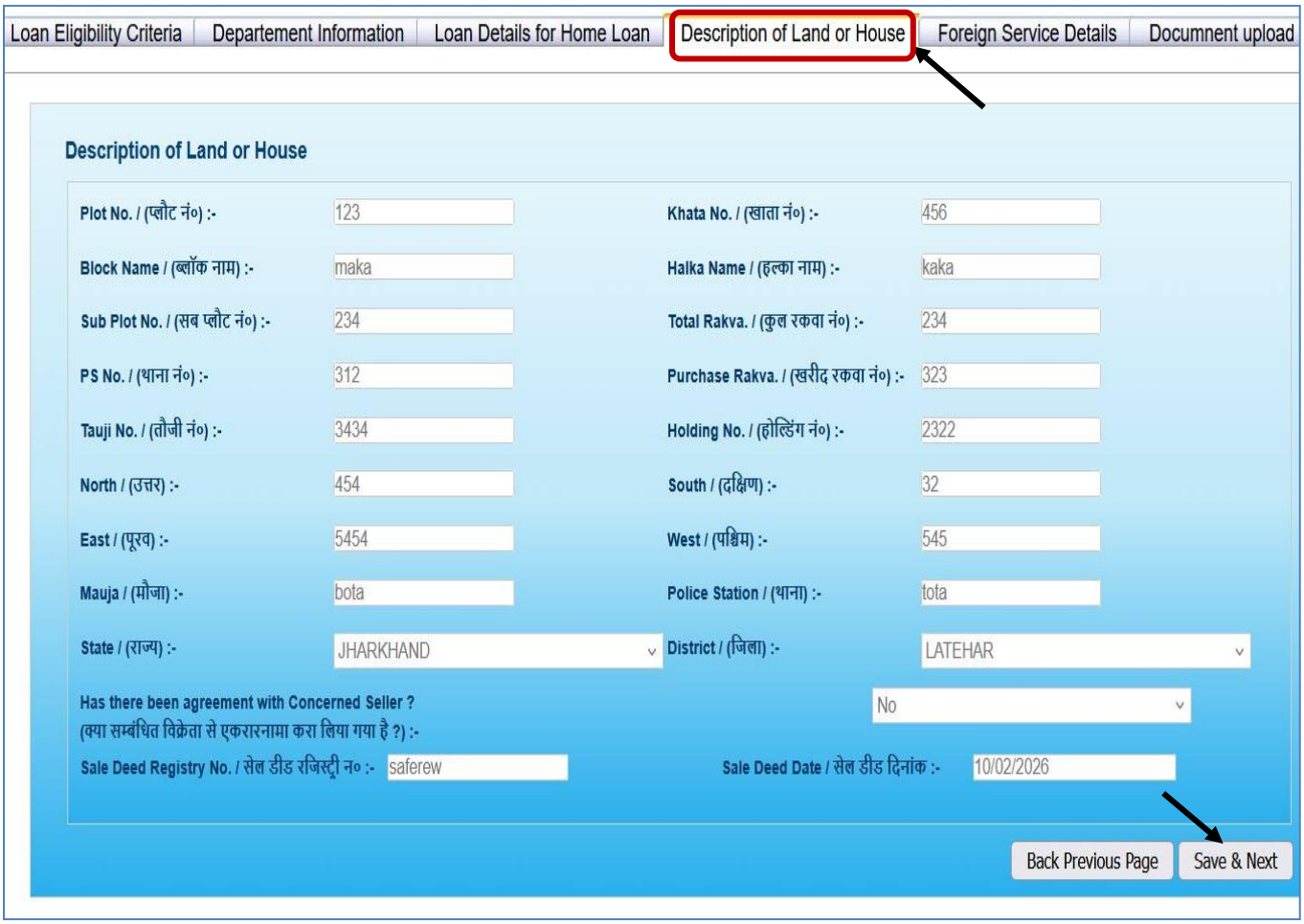
vii. Fill in the **Loan Details for Home Loan**.



- **Please note the following point while filling the Loan Details section:**
  - *For Advance Payment installments should not exceed 180 installments.*
  - *The installments must be clear 1 year before retirement.*
  - *The interest payment of HBA should not exceed 60 installments.*
  - *Please fill in the previous Government/Non-Government loan details (if any).*

After completing the details click **Save & Next** to continue.

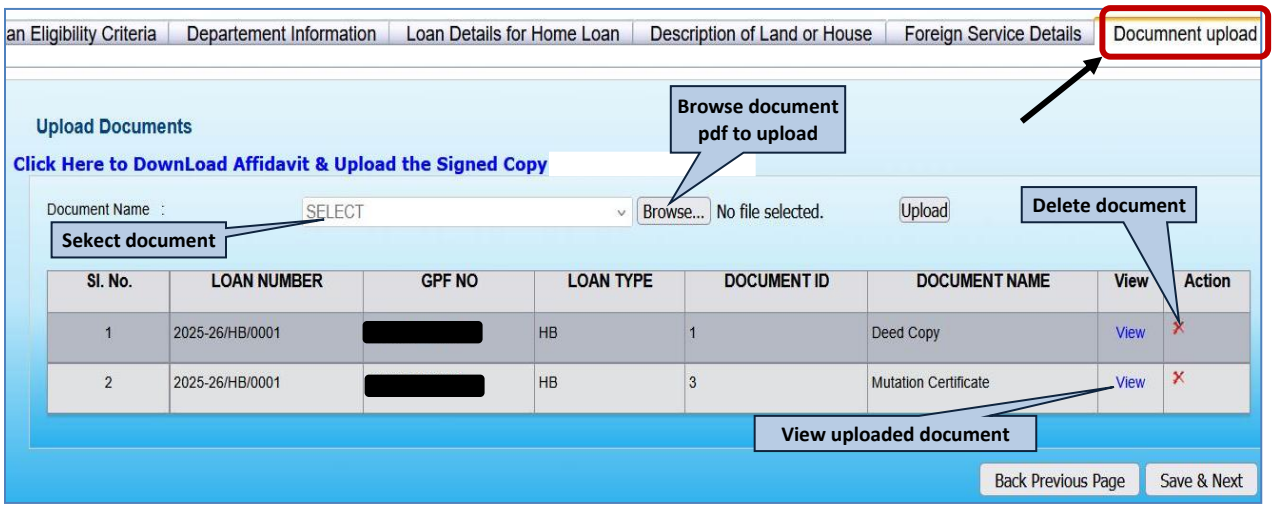
viii. Fill the details of Land or House under **Description of Land or House section** for which the Loan is being applied for. After completing the details click **Save & Next** to continue.



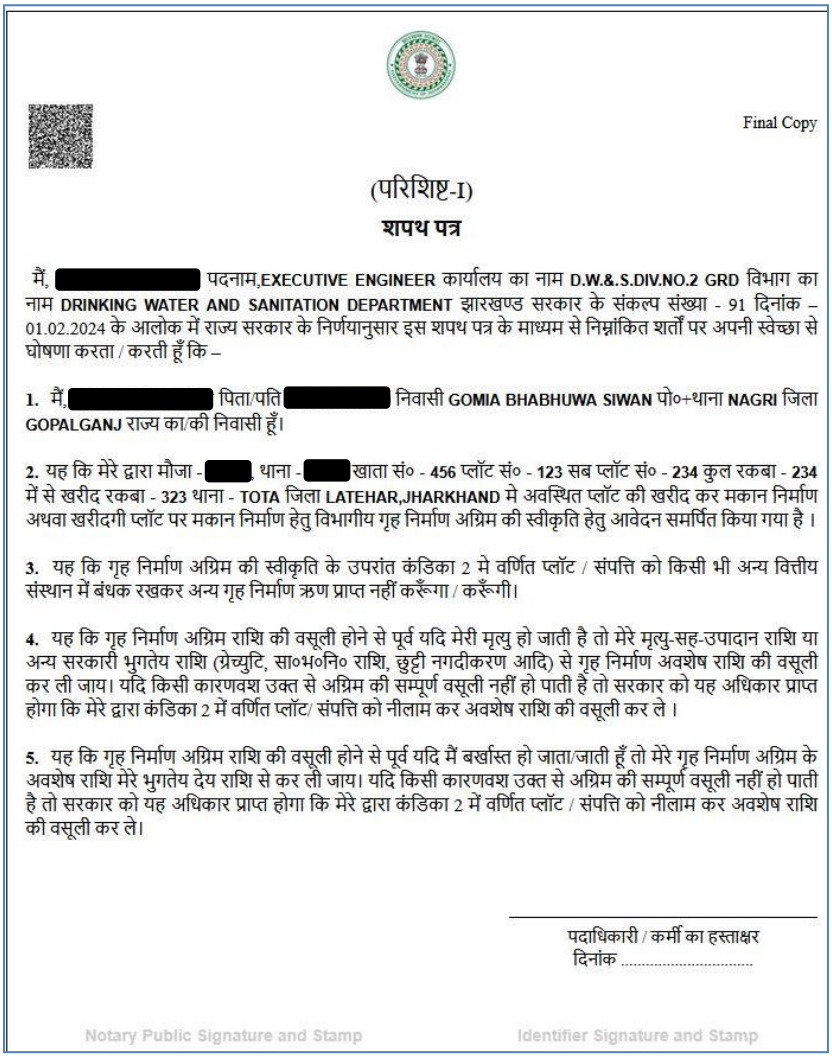
ix. Complete the Foreign Service details form (if applicable). Select No if not in Foreign Service. After completing the details click **Save & Next** to continue.



x. Upload relevant documents in the **Document Upload Section**.



- Download the Affidavit (शपथ पत्र) and upload the signed copy of the same.



Final Copy

(परिशिष्ट-I)

शपथ पत्र

मैं, [redacted] पदनाम,**EXECUTIVE ENGINEER** कार्यालय का नाम **D.W.&.S.DIV.NO.2 GRD** विभाग का नाम **DRINKING WATER AND SANITATION DEPARTMENT** झारखण्ड सरकार के संकल्प संख्या - 91 दिनांक – 01.02.2024 के आलोक में राज्य सरकार के निर्णयानुसार इस शपथ पत्र के माध्यम से निम्नांकित शर्तों पर अपनी स्वेच्छा से घोषणा करता / करती हूँ कि –

1. मैं, [redacted] पिता/पति [redacted] निवासी **GOMIA BHABHUWA SIWAN** पो०+थाना **NAGRI** जिला **GOPALGANJ** राज्य का/की निवासी हूँ।

2. यह कि मेरे द्वारा मौजा - [redacted] थाना - [redacted] खाता सं० - **456** प्लॉट सं० - **123** सब प्लॉट सं० - **234** कुल रकबा - **234** में से खरीद रकबा - **323** थाना - **TOTA** जिला **LATEHAR,JHARKHAND** मे अवस्थित प्लॉट की खरीद कर मकान निर्माण अथवा खरीदगी प्लॉट पर मकान निर्माण हेतु विभागीय गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृति हेतु आवेदन समर्पित किया गया है ।

3. यह कि गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृति के उपरांत कंडिका 2 मे वर्णित प्लॉट / संपत्ति को किसी भी अन्य वित्तीय संस्थान में बंधक रखकर अन्य गृह निर्माण ऋण प्राप्त नहीं करूँगा / करूँगी।

4. यह कि गृह निर्माण अग्रिम राशि की वसूली होने से पूर्व यदि मेरी मृत्यु हो जाती है तो मेरे मृत्यु-सह-उपादान राशि या अन्य सरकारी भुगतेय राशि (ग्रेच्युटि, सा०भ०नि० राशि, छुट्टी नगदीकरण आदि) से गृह निर्माण अवशेष राशि की वसूली कर ली जाय। यदि किसी कारणवश उक्त से अग्रिम की सम्पूर्ण वसूली नहीं हो पाती है तो सरकार को यह अधिकार प्राप्त होगा कि मेरे द्वारा कंडिका 2 में वर्णित प्लॉट/ संपत्ति को नीलाम कर अवशेष राशि की वसूली कर ले ।

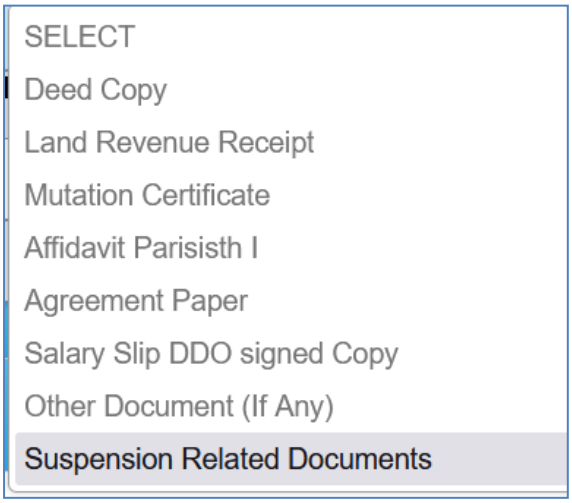
5. यह कि गृह निर्माण अग्रिम राशि की वसूली होने से पूर्व यदि मैं बर्खास्त हो जाता/जाती हूँ तो मेरे गृह निर्माण अग्रिम के अवशेष राशि मेरे भुगतेय देय राशि से कर ली जाय। यदि किसी कारणवश उक्त से अग्रिम की सम्पूर्ण वसूली नहीं हो पाती है तो सरकार को यह अधिकार प्राप्त होगा कि मेरे द्वारा कंडिका 2 में वर्णित प्लॉट / संपत्ति को नीलाम कर अवशेष राशि की वसूली कर ले।

पदाधिकारी / कर्मी का हस्ताक्षर
दिनांक .....

Notary Public Signature and Stamp

Identifier Signature and Stamp

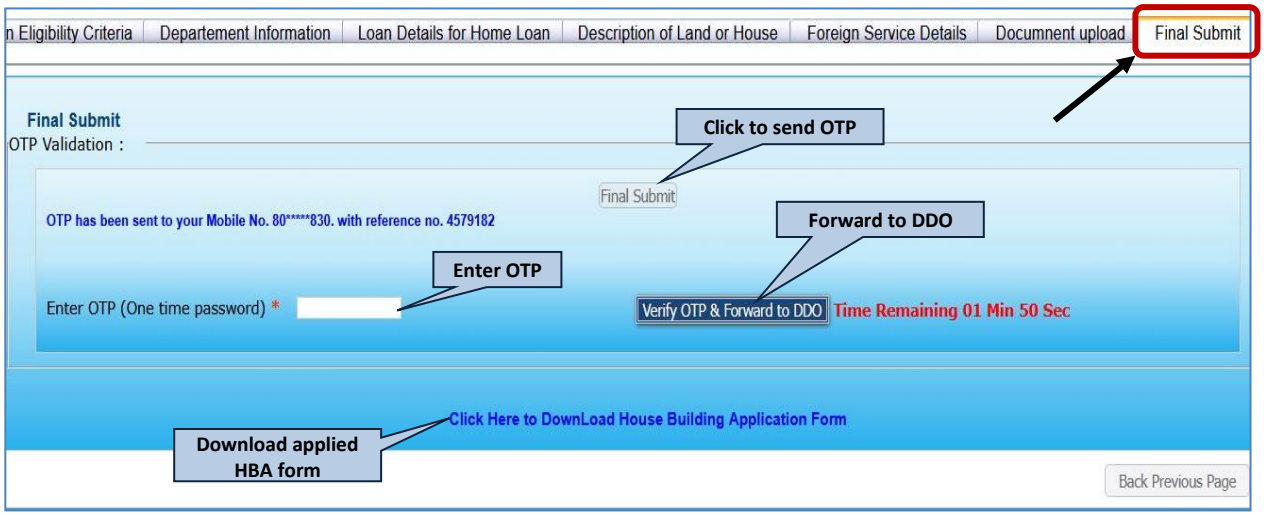
- Select and Upload other documents as applicable.



- Click on View to see the uploaded documents
- Click X to delete uploaded documents.

After completing the details click **Save & Next** to proceed for Final Submit.

xi. Click Final Submit button to receive OTP on registered mobile number. Enter the OTP and forward the request to concerned DDO.



xii. Success message will be displayed with Unique HBA Application Number.



Applied HBA Form (Demo Copy)

Final Copy

गृह निर्माण अग्रिम के निमित्त आवेदन का प्रपत्र

1.	आवेदक का पूरा नाम :	[redacted]
2.	आवेदक का पदनाम :	EXECUTIVE ENGINEER
3.	विभाग/कार्यालय का नाम :	DRINKING WATER AND SANITATION DEPARTMENT
4.	जिला और स्थान :	GOMIA BHABHUWA SIWAN,NAGRI,GOPALGANJ
5.	स्थायी या अस्थायी :	PERMANENT
6.	वेतन :	(क) मूल वेतन एवं ग्रेड पे : 91100 (ख) प्राप्त वेतन : 140383 (ग) शुद्ध प्राप्त वेतन : 109959 (घ) विशेष/वैयक्तिक वेतन : 0.00 (च) कटौती : 30424
7.	नियुक्ति की तिथि :	[redacted]
8.	जन्म तिथि :	[redacted]
9.	सेवा निवृत्ति की तिथि :	[redacted]
10.	निर्माण की अनुमानित व्यय का रकम :	9110000
11.	यदि जमीन खरीद कर मकान बनाना चाहेते हैं तो जमीन की मूल्य (यदि लागू हो) :	6000000
12.	अपेक्षित राशि :	6000000
13.	अग्रिम कितनी किस्तों में चुकाना चाहते हैं :	180
	क्या आपने ऐसे काम के लिए भी सरकारी या गैर सरकारी अग्रिम लिया है। यदि हाँ तो उसकी विस्तृत सूचना दें :	NO